

Změny v programu PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ v roce 2020

Byl aktualizován vzorový účetní rozvrh.

Nové účty:

258 – Směnky k inkasu

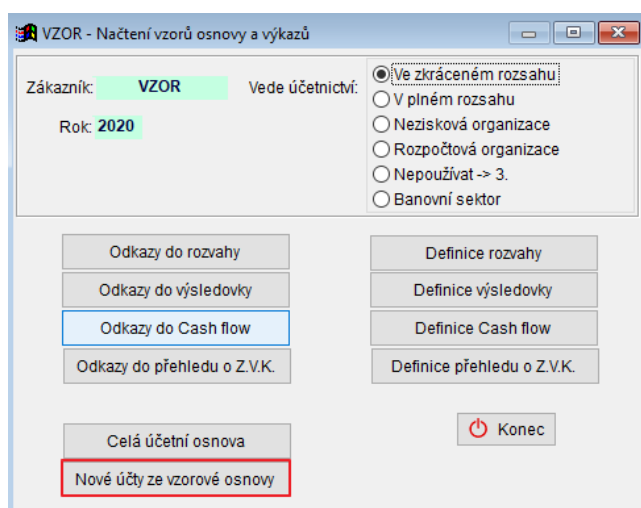
452 – Rezerva na důchody a podobné závazky

643 – Přijaté dary v provozní oblasti

543 – Poskytnuté dary v provozní oblasti

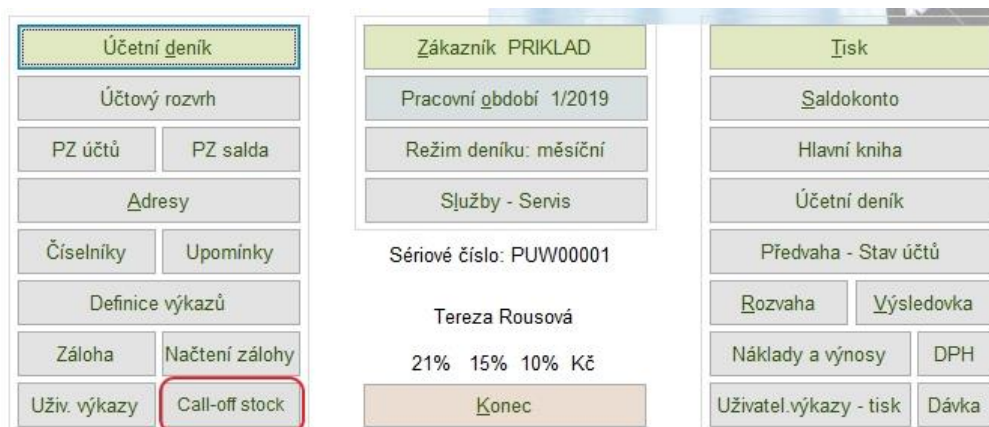
Načtení nových účtů je možné provést činností – Nové účty ze vzorové účetní osnovy.

Služby- Servis -> Načtení vzorů -> Nové účty ze vzorové účetní osnovy.



12.02.2020 Režim Call-off-stock

Na základě článku 17a vloženého směrnicí 2018/1910 do směrnice 2006/112/ES byl formulář Souhrnného hlášení za období od 1.1.2020 doplněn o oddíl C určený pro režim call-off-stock. V hlavním menu programu byla doplněna agenda nazvaná **Call-off stock**.



Tato agenda se vyplňuje pouze pokud subjekt využívá zjednodušený režim přemístění zboží v režimu skladu uvnitř území Evropské unie (režim "Call-off stock", příp. zkratka "COS"). Dodavatel vykáže přemístění zboží do skladu v jiném členském státě v souhrnném hlášení za zdaňovací období, kdy k přepravě došlo.

Období	DIČ	Kód	DIČ 2	Ddp_dph
1	SK7020000317	1		
1	SK2022914278	1		
1	SK2022905302	2		
1	SK2022473970	3	SK2022302920	
1	GB472615816	3	GB756401926	
1	SK2020201425	3	SK2022302920	

Vyazuje se kód země, DIČ předpokládaného pořizovatele, které musí být v okamžiku přepravy známo, a Kód záznamu. V případě užití kódu 3 se uvádí ještě DIČ původního předpokládaného odběratele (DIČ 2).

Kódy záznamu mají číselnou hodnotu 1 - 3:


- 1 - Přeprava zboží do skladu umístěného v jiném členském státě pro předpokládaného pořizovatele.
- 2 - Úplné nebo částečné vrácení zboží dodavateli a jeho přeprava zpět do státu dodavatele. Kód 2 se rovněž využije v případě opravy chyby.
- 3 - Změna předpokládaného pořizovatele u části nebo veškerého zboží. DIČ původního předpokládaného pořizovatele musí být uvedeno spolu s DIČ nového předpokládaného pořizovatele. Stát nového a původního předpokládaného pořizovatele musí být stejný.


Ddp_dph

Pořadové číslo dodatečného daňového přiznání DPH.

4.6.2020 Kontrola DIČ EU

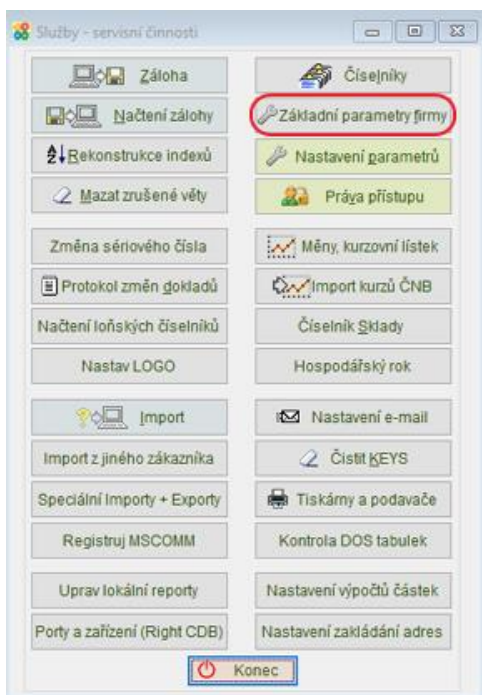
V agendě Adresy na kartě zákazníka naleznete v pravém dolním rohu sadu tlačítek.

Tlačítko  slouží ke kontrole DIČ ze zemí EU prostřednictvím systému VIES. Zobrazí tabulku:

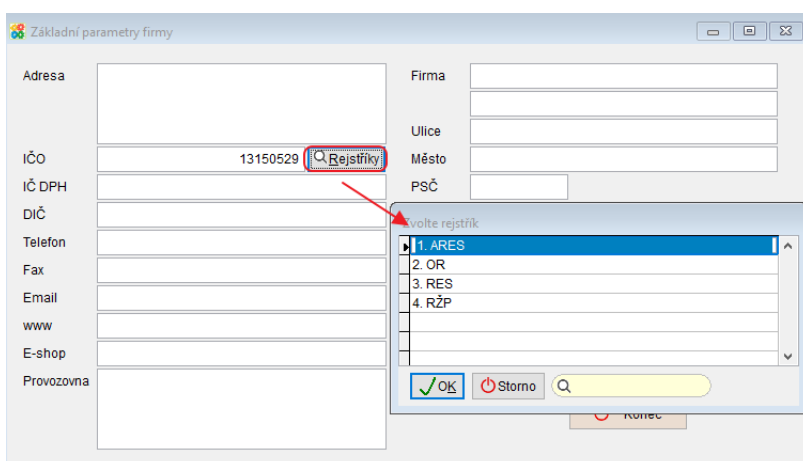
V této tabulce přibylo nové tlačítko , které umožňuje zobrazit tabulku jako HTML (a z ní dál např. kopírovat adresu).

8.6.2020 Automatické doplnění základních parametrů firmy

Přibyla možnost automatického doplnění základních parametrů firmy (adresy, zápisu do OR atp.) pomocí nového tlačítka. Využijete hlavně při zakládání nového zákazníka programu nebo při změně adresy zákazníka stávajícího.



V základních parametrech firmy stačí mít vyplněné IČO a ostatní aktuální údaje se vyplní z vybraného registru (př. Rejstříku ekonomických subjektů ČR nebo Obchodního rejstříku).



Dotaz



Opravdu nahradit základní údaje o firmě daty z OR?

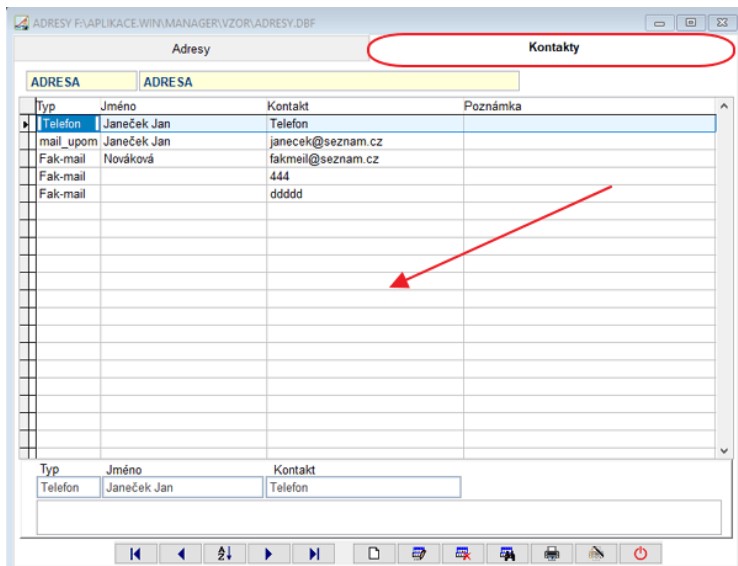
Ano

Ne

Zrušit

9.6.2020 Přetažení kontaktů z e-mailu

V agendě adresy na záložce **Kontakty** přibyla nová možnost přetahování kontaktů například z e-mailu (Outlook).



Označte část e-mailu s kontakty (jméno, tel. Číslo, e-mailová adresa, fax, www stránka) a přetáhněte do volného prostoru na kartě kontakty. Kurzorem myši najedeme na kontakt nebo e-mail v aplikaci Outlook. Stiskneme levé tlačítko myši, které držíme stisknuté a táhneme na místo kontaktů v JUW. Poté tlačítko uvolníme a tím se uskuteční přesun. V kontaktech se založí více řádků s jednotlivými kontakty na danou osobu/firmu.

17.6.2020 Nový tisk v agendě Předvaha – Vývoj účtu po měsících – jednotlivě

V agendě Předvaha přibyl nový tisk:

- Předvaha
- Předvaha se součty
- Počáteční zůstatky k 1.1.
- Obraty od začátku roku
- Obraty za měsíc
- Zůstatky účtů
- Vývoj účtu po měsících - celkem
- Cizí předvaha (účet2)
- Předvaha bez akt.obdo.
- Inkaso dle typu
- Inkaso po účtech
- Inkaso dle typu - srovnání
- Inkaso po účtech - srovnání
- KZ účtů Dal - crosstab
- Vývoj účtů po měsících - jednotlivě

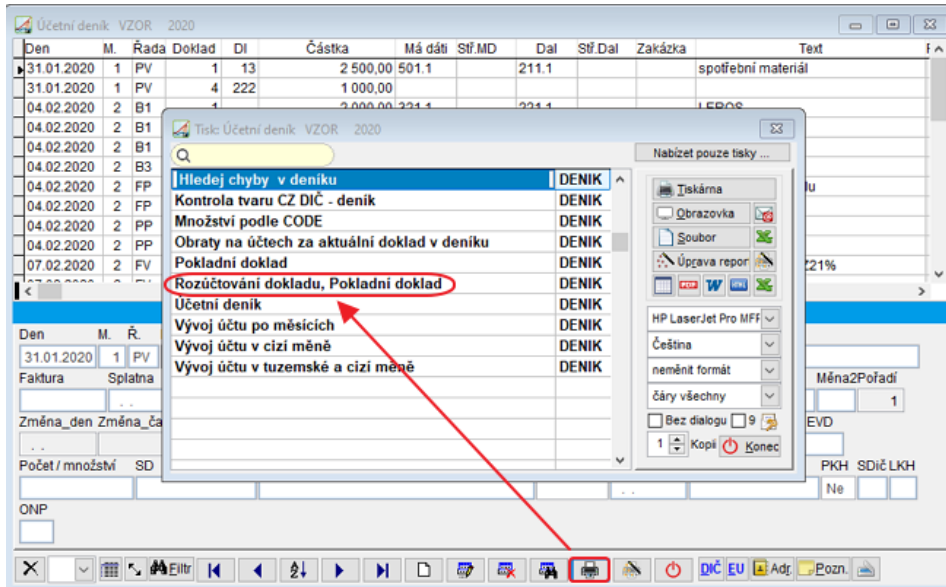
Vývoj účtu se tiskne rozdělený po jednotlivých analytických účtech s řádky po měsících.

343.200 Dan z přídane hodn-zavazk

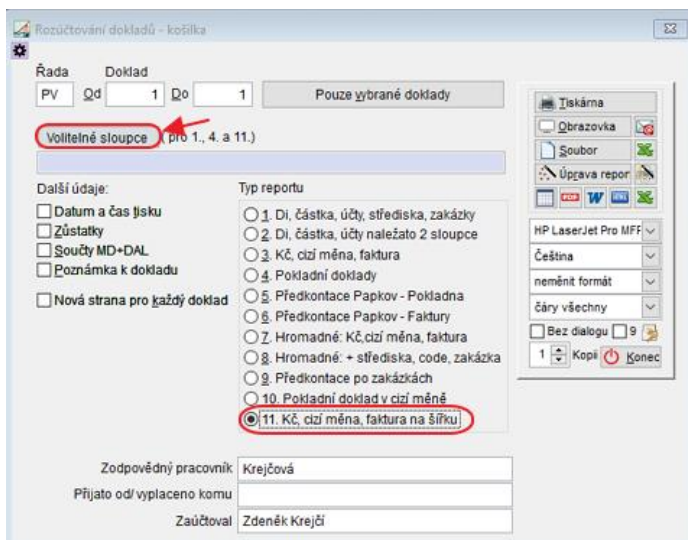
PZ			
1	13 775 940,58	13 775 940,58	
2	13 934 877,67	13 934 877,67	
3	13 206 252,07	13 206 252,07	
4	14 263 525,47	14 263 525,47	
5		230 926,99	230 926,99
6			230 926,99
	55 180 595,79	55 411 522,78	230 926,99

23.6.2020 Nový tisk v účetním deníku- Rozúčtování dokladů na šířku s volitelnými sloupci

Účetní deník -> Tisky -> Rozúčtování dokladů -> 11. Kč, cizí měna, Faktura na šířku



Tisk umožňuje pomocí tlačítka **Volitelné sloupce** zvolit, které sloupce chcete na rozúčtování dokladu zobrazit.



TE ST test, ulice, 156 00 Praha 5									
Rozúčtování dokladu B1 147									
01.06.2020									
Ob.	Di	Částka Kč	Má dáti	Dal	Faktura	V cizí měně	Text	Text	
6		12 000,00	335.2	221.100			CZK CSOB 8106 PR	CZK	CSOB 8106 PR
6		1 371,00	335.2	221.100			CZK TAVERNA THE	CZK	TAVERNA THE
6		162,00	335.2	221.100			CZK RESTART P	CZK	RE START P
6		5,00	568.001	221.100			CZK Poplate	CZK	Poplate

24.6.2020 Nový tisk v účetním deníku- Rozúčtování dokladů- Kč, cizí měna, ev.číslo dokladu, firma, DIČ

Tisk je určený zejména pro faktury (vydané i přijaté), protože mají tisknuté údaje společné pro celý doklad.

Účetní deník -> Tisky -> Rozúčtování dokladů -> 12. Kč, cizí měna, ev.číslo dokladu, firma DIČ

Typ reportu

- 1. Di, částka, účty, střediska, zakázky
- 2. Di, částka, účty naležato 2 sloupce
- 3. Kč, cizí měna, faktura
- 4. Pokladní doklady
- 5. Předkontace Papkov - Pokladna
- 6. Předkontace Papkov - Faktury
- 7. Hromadné: Kč, cizí měna, faktura
- 8. Hromadné: + střediska, code, zakázka
- 9. Předkontace po zakázkách
- 10. Pokladní doklad v cizí měně
- 11. Kč, cizí měna, faktura na šifku
- 12. Kč, cizí měna, ev.číslo, firma, DIČ

Tisk umožňuje pomocí tlačítka **Volitelné sloupce** zvolit sloupec, který chcete na rozúčtování dokladu zobrazit v označené oblasti př. Text z rozpisu faktury.

Příklad, adresa pro tisk, Ulice 100, Praha 1 110 00						Rozúčtování dokladu FV 1 07.01.2020	
Firma: Zdeněk Krejčí						DIČ: CZ6209260915 Ev.č.dokl. FV00001/20 DUZP 07.01.2020	
Ob.	Di	Částka Kč	Má dáti	Dal	Faktura	V cizí měně	
1	23	1 600,00	311.1	604.1	FV00001/20		
1	23	336,00	311.1	343.2	FV00001/20		
Zaučtoval : Zdeněk Krejčí				Schválil :			

02.10.2020 Evidence podání

V agendě naleznete dokumenty, které jste elektronicky podaly a uložili př. při podávání DPH, do agendy se dají ručně vložit i jiné podané dokumenty.

Agendu otevřete z hlavní obrazovky tlačítkem

Evidence podání

nebo z horní lišty

Číselníky -> Evidence podání


Pokud chcete vkládat doklady ručně, je potřeba založit nové **Typy podání** = zkratka a název typu podání.

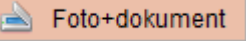
Typ	Název
DPH-DP	Přiznání DPH
DPH-KH	Kontrolní hlášení
DPH-KH1	Kontrolní hlášení
DPH-SH	Souhrnné hlášení
DPH_M	Přehled DPH - měsíční
DPH_Q	Přehled DPH - čtvrtletní

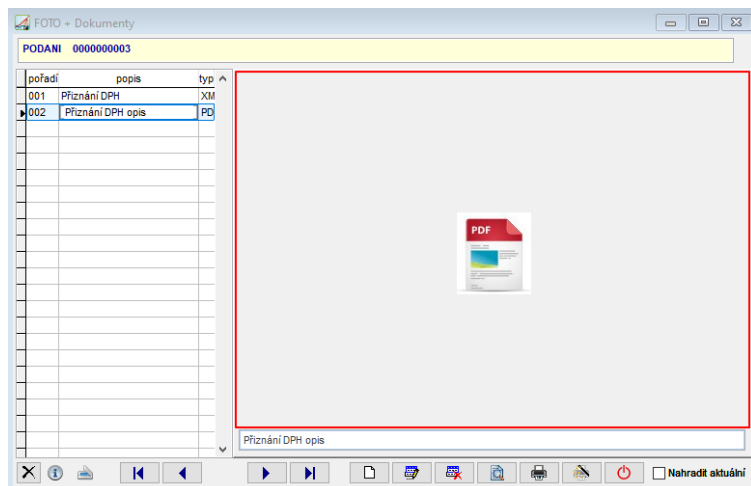
Evidence podání

idPodání	Typ	DDP	Rok	Měsíc	Čtvrtletí	Vloženo	Vložil	Poznámka
1	DPH-DP		2 020	5		01.10.2020 15:31:00	TR	Přiznání DPH
2	DPH-KH		2 020	5		01.10.2020 15:31:05	TR	Kontrolní hlášení
3	DPH-DP		2 020	6		01.10.2020 15:49:01	TR	Přiznání DPH
5	DPH-KH		2 020	6		01.10.2020 15:49:10	TR	Kontrolní hlášení
6	DPH-DP		2 020	7		01.10.2020 15:49:47	TR	Přiznání DPH
7	DPH-KH		2 020	7		01.10.2020 15:49:51	TR	Kontrolní hlášení

idPodání: 3, Typ: DPH-DP, DDP: 0, Rok: 2020, Měsíc: 6, Čtvrtletí: 0, Vloženo: 01.10.2020 15:49:01, Vložil: TR, Poznámka: Přiznání DPH


Tlačítkem  nebo F6 založíte hlavičku pro nové elektronické podání. Vyplníte Typ podání a a období, za které ho podáváte (měsíc/čtvrtletí).

Tlačítkem  otevřete formulář, do kterého se vkládají dokumenty týkající se daného podání.



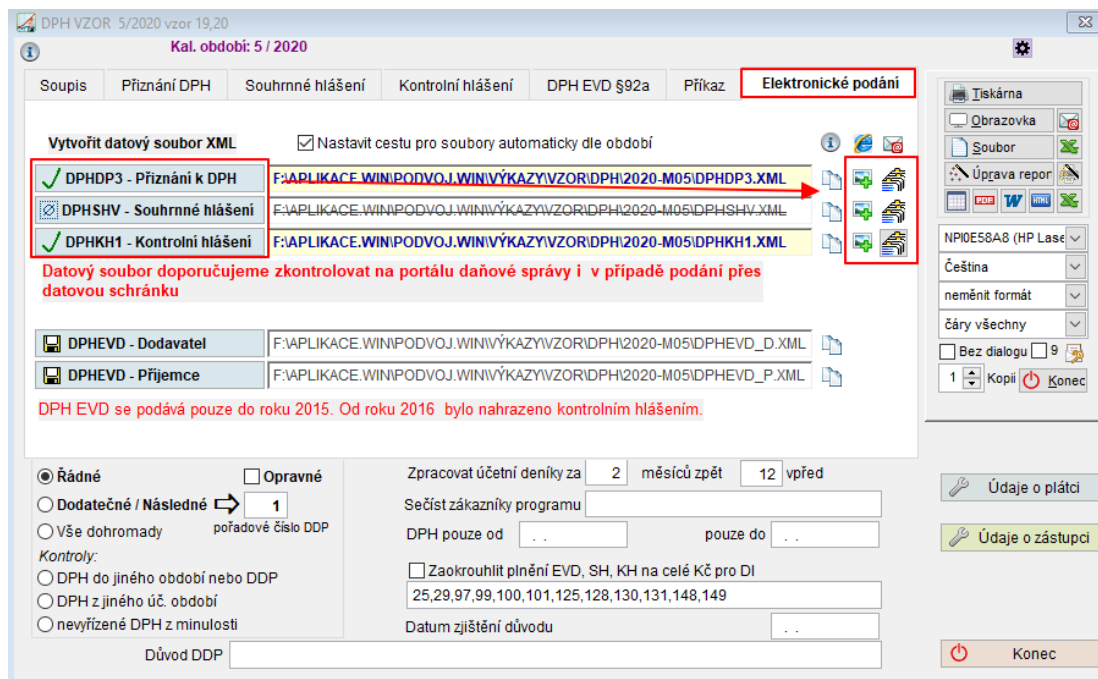
Do volného prostoru této záložky se dají přetahovat soubory různých typů př. Xml, Pdf, Doc, Docx, obrázky nebo jen označené části textů z různých zdrojů.

V evidenci podání fungují filtry pro zobrazovaná podání.

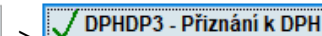
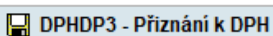
Filtr:  Typ DDP Rok Měsíc Čtvrtletí

Ukládání elektronických podání vytvořených v našich programech:

Př. dokladů týkajících se Dph.



Nejprve se musí vytvořit soubory podání



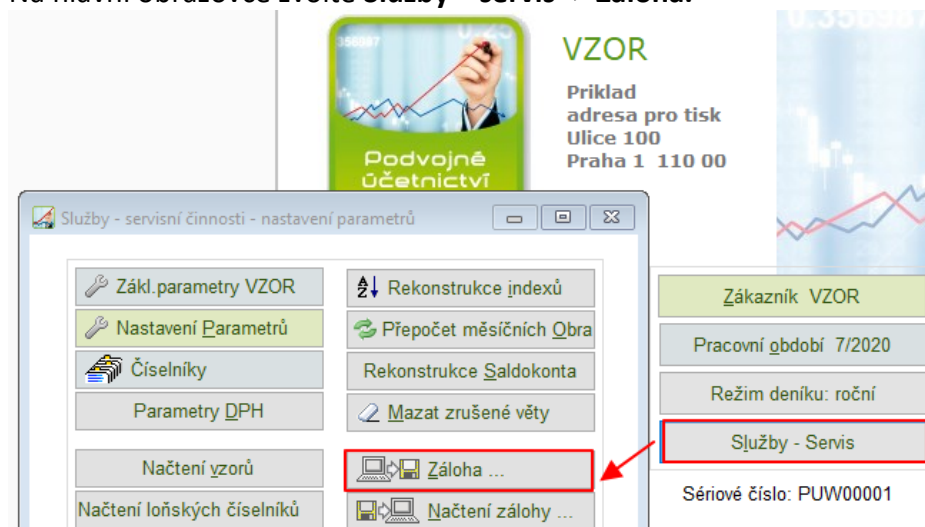
Vytvoření hlavičky elektronického podání tlačítkem

Vložení xml a pdf souborů

02.10.2020 Zálohování dat více zákazníků programu najednou

Program nově umožňuje zálohování dat více zákazníků najednou.

Na hlavní obrazovce zvolte **Služby – servis -> Záloha**.



Telefon:
224 911 583
224 911 584

E-mail:
zdenek.krejci@comsys.cz
<http://www.comsys-sw.cz>

IČO:
13150529

DIČ:
CZ6209260915

Přibyllo okno **Pro zákazníky**, které na F1 umožňuje vybrat více zákazníků jejichž data chceme najednou zazálohovat.

The screenshot shows a window titled 'Zálohování dat PŘÍKLAD 2020'. The main area contains a table with columns: Vybráno, Popis tabulky, Tabulka, Agenda, Typ, FPT, Databáze, Velikost, and Počet vět. The table lists various data tables like 'Odpisy', 'Ostatní závazky a pohledávky', 'Parametry zákazníka', etc. On the right, there is a sidebar with a 'Vyber tabulky' section and a 'Pro zákazníky' dialog box. The dialog box has a 'Roků zpět' field set to '2' and a 'Pro zákazníky:' field containing 'ČAS_D_E_M_0_PŘÍKLAD'. Below the dialog, there are summary statistics for 'Počet' (11) and 'Celkem kB cca' (799,45).

04.11.2020 QR kódy

S QR kódy se můžeme setkat čím dál častěji na mnoha místech (vizitky, faktury, cedule, reklamy atd.) Na následujících řádcích Vám ukážeme, jak je využít a usnadnit si práci v programech od Comsys Software. K použití QR kódů v našich programech není nutné žádné další speciální vybavení.

QR Faktura


Na fakturách se lze setkat se třemi variantami QR kódů.

- QR platba – obsahuje pouze údaje z zaplacení, jako je IBAN, částka, variabilní symbol, ...
- QR faktura – obsahuje základní údaje z faktury, jako je IČO a DIČ obou stran, rekapitulace DPH atd.
- QR platba-F – kód sdružující platbu a fakturu dohromady

V následujících podkapitolách budou rozebrány možnosti vytváření QR kódů při vystavování faktur a jejich využití při evidování přijatých faktur.

Přijaté faktury

Načtením QR kódu se do faktury vyplní Evidenční číslo dokladu, Variabilní symbol, data vystavení, splatnosti a DUZP, částka k úhradě (základ daně a daň) a IČO, DIČ toho, kdo fakturu vystavil atd.

V **Podvojném účetnictví** naleznete tlačítko  vyvolávající formulář QR faktura v účetním deníku ve funkcích Zaúčtuj fakturu – souvztažnost, Zaúčtuj doklad - souvztažnost (je nutné mít předem založené souvztažnosti př. funkce Založ souvztažnost podle aktuálního dokladu), Kopíruj doklad- souvztažnost.

PU1 PŘÍKLAD1 5/19

Soubor Úpravy Zobraz Služby Nápověda Číselníky Tabulka **Vkládání** Hledej Kontroly Protokol

Den	M.	Řada	Doklad	DI	Částka
18.01.2019	1	FV	1	23	127 5
18.01.2019	1	FV	1	23	26 7
18.01.2019	1	PV	3		4 0
20.01.2019	1	B	1		2 0
21.01.2019	1	PV	4		1
22.01.2019	1	B	1		278 4
22.01.2019	1	PK	2	13	1 4
22.01.2019	1	PK	2	13	3
22.01.2019	1	PV	5		1 5
23.01.2019	1	B	1		1 7


- Oddělit DPH -
- Přidat DPH *
- Vložit DPH - reverse charge CTRL+E
- Rozdělit řádek CTRL+F5
- Rozdělit řádek - kalkulačka ALT+F5
- Další řádek dokladu ALT+G
- Další řádek faktury CTRL+G
- Úhrada více faktur CTRL+F2
- Založ souvztažnost podle aktuálního dokladu
- Souvztažnost zaúčtuj CTRL+S
- Zaúčtuj fakturu - souvztažnost CTRL+N**
- Zaúčtuj doklad - souvztažnost CTRL+M**
- Kopíruj doklad - souvztažnost CTRL+B**

Zaúčtuj fakturu - souvztažnost

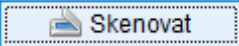
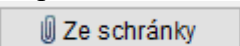
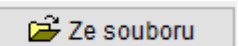
Den	M.	Ř.	Doklad	Faktura	Splatna	DUZZP	Organizace	Varsymbol	Hlavní účet	Celková částka
31.05.2019	5	FP	400						3211	0,00

Page Down: ↓ DIČ: Ev.čís.dokl Zakázka

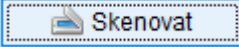
Částka	DI	Daň	Účet č.	Účet D.	Středisko	Zakázka	Code	text	Služba
13			5183	3431	0	0		Z21% telefon	
0			5481		0	0		pojištění telefonu	

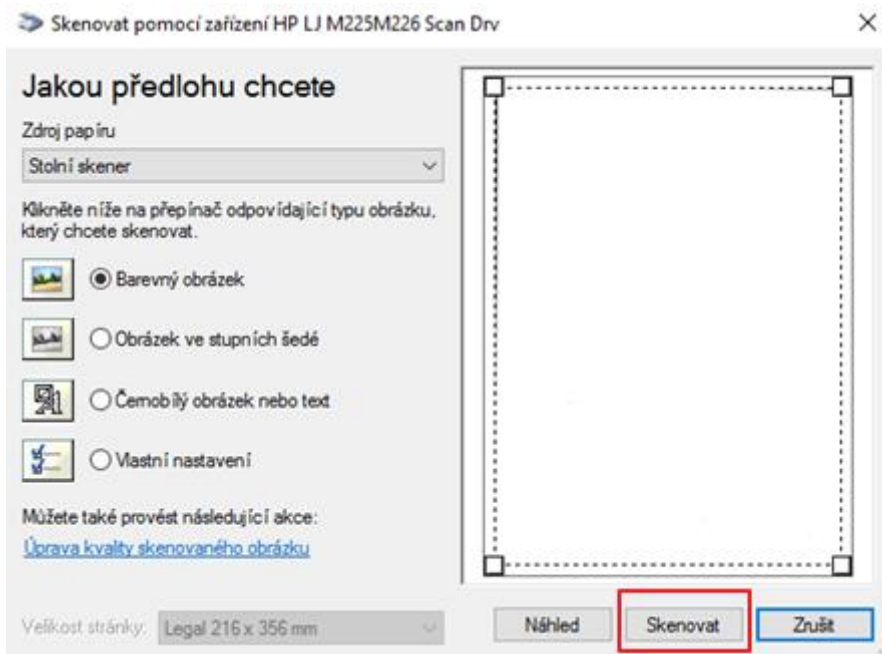
Nastav. Tabulku Záhloví Velikost okna Nahrad v text Jednostranně Qboustranně  CTRL +Enter Zaúčtuj Konec

Otevře se Vám formulář QR faktura- viz popis Načtení QR kódu (kód můžete naskenovat

, přetáhnout z e-mailu do formuláře nebo načíst z uloženého souboru/obrázku  ).

Načtení QR kódu ze skenu

Tlačítko  spustí formulář pro načítání QR faktur a rovnou zahájí proces skenování s výběrem skeneru.



Po dokončení skenování se program pokusí vyhledat a přečíst QR kód. V případě úspěchu se rovnou objeví načtená QR faktura a kliknutím na tlačítko [Ok – založit fak.] dojde k jejímu založení.

Ev.číslo dokl.	Var. symbol	Konst. symbol	Vystavená	Splatná	DUZP	Dppd
FV2000001	2000001		05.02.2020	04.11.2020	05.02.2020	..

Zahraniční cena	Měna	Kurz	Částka k úhradě
0	CZK	0,00	9075,00

	Základ	Daň
Základní s.	7500,00	1575,00
Snížená s.	0,00	0,00
2. Snížená s.	0,00	0,00
0 %	0,00	

Obsah načteného QR kódu

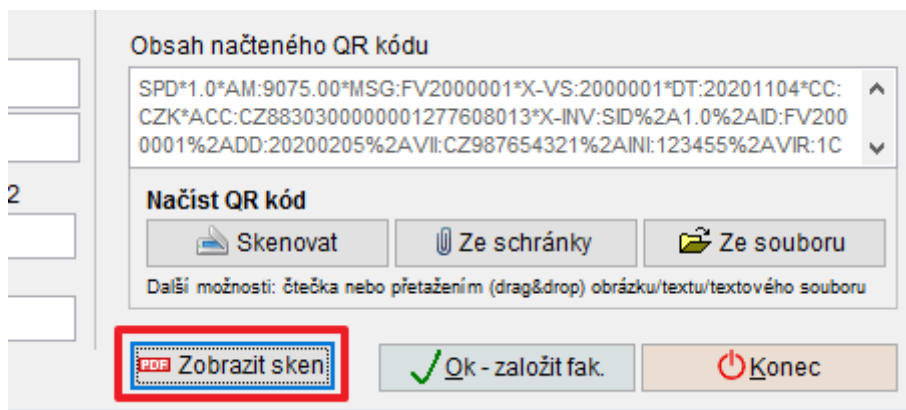
```
SPD*1.0*AM:9075.00*MSG:FV2000001*X-VS:2000001*DT:20201104*CC:
CZK*ACC:CZ8830300000001277608013*X-INV:SID%2A1.0%2AID:FV200
0001%2ADD:20200205%2AVI:CZ987654321%2AINI:123455%2AVIR:1C
```

Načíst QR kód

✓ Ok - založit fak. 🔴 Konec

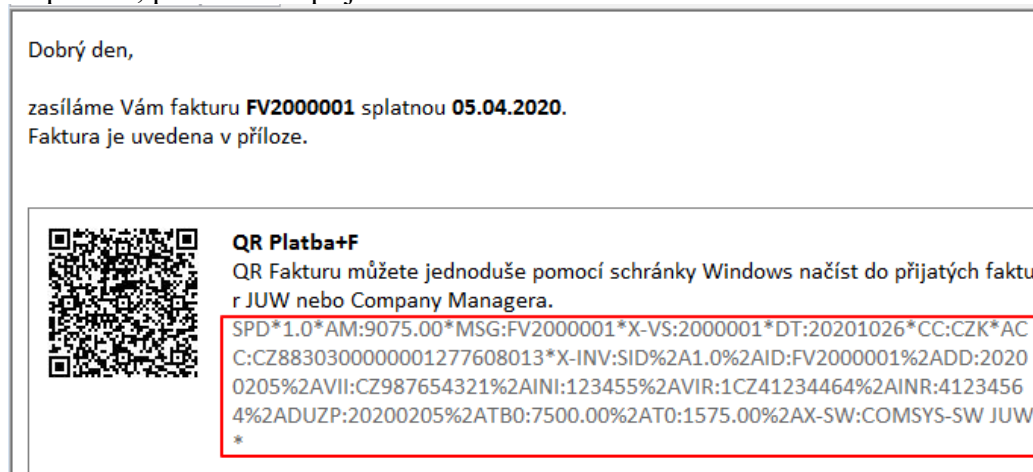
Výhodou tohoto postupu je, že k založené faktuře bude rovnou připojen sken ve formátu PDF, který lze kdykoliv otevřít ze záložky [Foto+dokumenty].

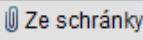
Načtení QR kódu ze skenu může někdy selhat. Důvodem může být např. nekvalitně vytištěná faktura nebo nekvalitní skener. Pak je asi nejjednodušší možností otevřít si naskenovaný soubor kliknutím na tlačítko [Zobrazit sken].



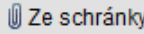
V otevřeném PDF si pak přibližte oblast s QR kódem a proveďte snímek obrazovky např. pomocí aplikace Výstřižky, která je součástí Windows. Následně načtěte tento snímek ze schránky – viz následující kapitola. Načtení ze schránky
Načtením ze schránky je myšleno načítání ze schránky systému Windows (ctrl+c, ctrl+v). Ze schránky lze načíst buďto textový obsah QR kódu, pokud ho máte k dispozici nebo obrázek (JPG, JPEG, BMP, PNG, PDF).

Například, pokud Vám přijde faktura od nás:

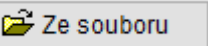


Poté, co je QR kód ve schránce uložený, stačí kliknout na tlačítko  a dojde k načtení kódu.

Není bezpodmínečně nutné, aby v načítaném obrázku byl pouze samotný QR kód. Algoritmus si často poradí i se situací, kdy je ve schránce snímek celé faktury nebo dokonce celé obrazovky počítače.

Pravděpodobně tak zafunguje i způsob, kdy si otevřete QR fakturu tak, aby byl QR kód dostatečně viditelný a provedete snímek celé obrazovky pomocí klávesy PrintScreen. Ta ho rovnou uloží do schránky a pak jen stačí opět použít tlačítko .

Načtení ze souboru

Kliknutí na tlačítko  lze načíst textový soubor obsahující QR kód nebo obrázek (JPG, JPEG, BMP, PNG, PDF) s QR kódem. Opět není obvykle nutné, aby obsahoval pouze samotný QR kód, ale stačí i obrázek celé QR faktury.

Poznámka: Při načítání PDF souborů jsou QR kódy vyhledávány jen mezi bitmapovými obrázky, které jsou v něm vloženy. Spíš výjimečně se může QR kód v PDF vyskytovat jako vektorová grafika. Ten přečíst nelze a je nutné vytvořit snímek obrazovky, který již půjde

standardně načíst – viz přechází kapitoly. Vektorový QR kód se pozná tak, že při zvětšování PDF (zoomování) neztrácí kvalitu a jednotlivé body kódu jsou neustále dokonale ostré.

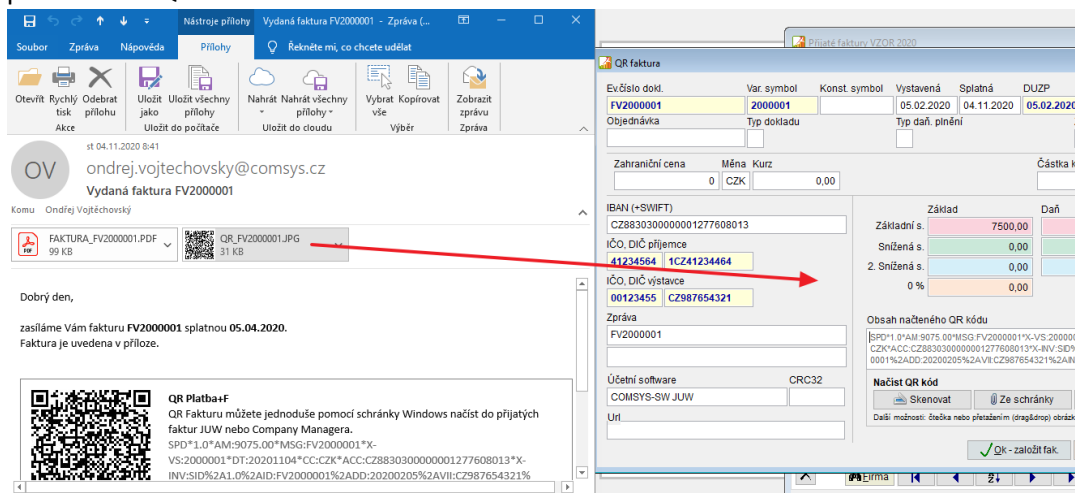
Drag&drop

Do formuláře pro načítání QR faktur lze také obrázky nebo textový obsah QR kódu jednoduše přetáhnout. Přetahovaný obsah stačí pustit kdekoliv ve volném místě formuláře (ne nad textovými políčky). Přetáhnout lze text z libovolného místa, obrázek z průzkumníku Windows nebo obrázek z přílohy Outlooku.

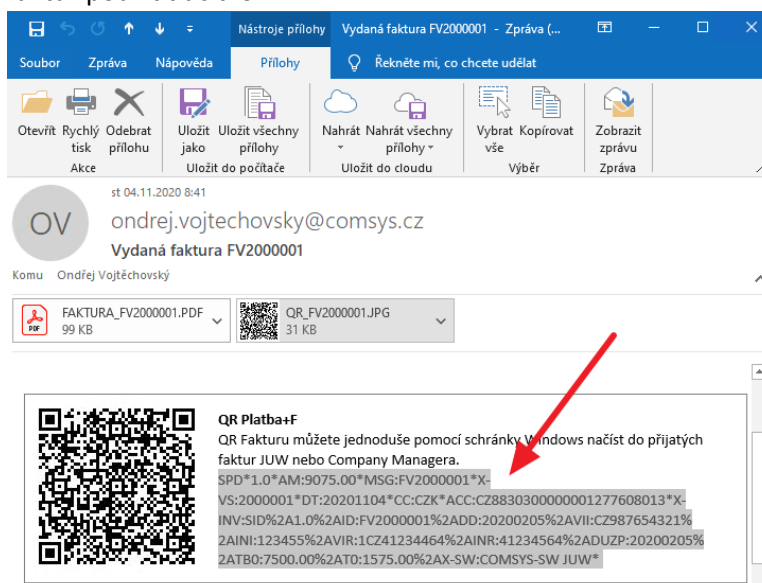
Načtení faktury z e-mailu poslaného z JUW nebo MANW

Pokud obdržíte e-mail s fakturou vytvořený v JUW nebo MANW, bude pravděpodobně obsahovat QR kód přímo v těle zprávy a také obrázek s QR kódem v příloze. Nejjednodušší cesty k načtení takovéto faktury do agendy přijatých faktur jsou:

1. Pokud používáte Outlook, tak stačí myší přetáhnout obrázek s QR kódem v příloze do okna pro načítání QR faktur.



2. V opačném případě je nejjednodušší označit text QR kódu a ve formuláři pro načítání QR faktur použít tlačítko **Ze schránky**.



Př. vyplněného formuláře QR faktury:

QR faktura

Ev.číslo dokl. **FV2000001** Var. symbol **2000001** Konst. symbol Vystavená **05.02.2020** Splatná **04.11.2020** DUZP **05.02.2020** Dppd

Objednávka Typ dokladu Typ daň. plnění Zaúčtování záloh

Zahraniční cena Měna **CZK** Kurz Částka k úhradě **9075,00**

IBAN (+SWIFT) **CZ8830300000001277608013**

IČO, DIČ příjemce **41234564 1CZ41234464**

IČO, DIČ vystavce **00123455 CZ987654321**

Zpráva **FV2000001**

Účetní software **COMSYS-SW JUW** CRC32

Url

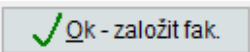
	Základ	Daň
Základní s.	7500,00	1575,00
Snížená s.	0,00	0,00
2. Snížená s.	0,00	0,00
0 %	0,00	

Obsah načteného QR kódu

```
SPD*1.0*AM:9075.00*MSG:FV2000001*X-VS:2000001*DT:20201104*CC:
CZK*ACC:CZ8830300000001277608013*X-INV:SID%2A1.0%2AID:FV200
0001%2ADD:20200205%2AVII:CZ987654321%2AINI:123455%2AVIR:1C
```

Načíst QR kód

Další možnosti: čtečka nebo přetažením (drag&drop) obrázku/textu/textového souboru

Tlačítkem  vložíte načtená data do rozpisu zaúčtování faktury.

Zaúčtujte fakturu - souvztažnost

Den	M.	Ř.	Doklad	Faktura	Splatná	DUZP	Organizace	Varsymbol	Hlavní účet	<input type="radio"/> MD	Celková částka
31.05.2019	5	FP	400	FP400/19	04.11.2020	05.02.2020		2000001	3211	<input checked="" type="radio"/> Dal	9 075,00

Page Down: ↓ DIČ **CZ987654321** Ev.čís. dokl **FV2000001** Zakázka

Částka	Di	Daň	Účet č.	Účet D.	Středisko	Zakázka	Code	text	Služba
7 500,00	13	1575,00	5183	3431	0	0		Z21% telefon	

Pak použijte tlačítko